APPALTO DEL SERVIZIO DI MOBILITA' GIOVANILE

RELAZIONE DI PROGETTO EX ART. 41 C. 12 D.LGS 36/2023

1. PREMESSE

Il Settore Gabinetto del Sindaco si avvale da molti anni con soddisfazione della collaborazione di soggetti privati, presso l'Ufficio Progetto Giovani, per la gestione del servizio di Mobilità Giovanile, un servizio che mira ad offrire ai giovani opportunità di crescita personale e professionale attraverso esperienze di apprendimento non formale da realizzare all'estero.

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'appalto è la gestione del servizio di Mobilità Giovanile, intesa come un servizio che abbia ad oggetto le seguenti esperienze:

A. attività di volontariato, ovvero progetti di mobilità internazionale individuali o di gruppo finanziati dall'Unione Europea all'interno dell'iniziativa Corpo Europeo di Solidarietà (ESC) o successive iniziative;
B. progettazione e realizzazione di scambi giovanili e training courses finanziati dall'Unione Europea nell'ambito del programma Erasmus+ 2021-2027 o programma successivo con analoghe finalità. Come per l'ESC, le attività previste nell'ambito di Eramsus+ vengono seguite in tutte le fasi progettuali (organizzativa, operativa, conclusiva);
C. attività relative all'accreditamento dell'Ente presso l'Unione Europea per le iniziative citate ai punti A e B e relative procedure connesse in accordo con l'Agenzia Italiana per la Gioventù;
D. attività con finalità analoghe a quelle dei punti A e B realizzate nell'ambito di altri programmi (europei, nazionali o regionali), che supportino la mobilità internazionale dei giovani anche in rete con altri partner del territorio;
E. aggiornamento dell'archivio informatico relativo ai progetti di mobilità internazionale dell'Ufficio Progetto Giovani, secondo le indicazioni e le prescrizioni del referente amministrativo;
F. attività di supporto al Centro Europe Direct Padova presente all'interno dell'Ufficio Progetto Giovani. Europe Direct è la rete europea di informazione al servizio delle cittadine e dei cittadini, creata dalla Commissione Europea per far conoscere le attività, i bandi, i progetti e le opportunità offerte dall'UE e promuovere la cittadinanza europea;
G. incontri informativi svolti presso l'ufficio, le scuole o altre sedi per presentare le diverse opportunità di mobilità; consulenza per scuole, gruppi giovanili e associazioni per la presentazione di progetti di mobilità internazionale;

H. consulenze individuali presso l'Ufficio Progetto Giovani per giovani interessati a svolgere un'esperienza all'estero, con particolare riferimento a quelle presentate ai punti A e B;

I. sostegno ed integrazione delle attività rivolte agli studenti e legate a progetti di mobilità e cooperazione internazionale;

J. organizzazione di attività di didattica integrativa per le scuole superiori sui temi della mobilità internazionale, della cittadinanza europea, dell'interculturalità: laboratori, workshop, seminari in italiano o in lingua;

K. supporto ad altre aree dell'Ufficio Progetto Giovani o ad altri uffici del Comune di Padova per la realizzazione di progetti sui temi della mobilità internazionale, della cittadinanza europea e altre tematiche socio-culturali di interesse per i giovani;

L. realizzazione di contenuti multimediali per la promozione e la disseminazione delle attività dell'Ufficio Progetto Giovani in materia di politiche giovanili e di esperienze formative nei contesti europei;

M. servizio accoglienza consistente nell'organizzazione logistica dell'ospitalità di singoli o delegazioni nell'ambito di eventi/progetti promossi dall'ufficio Progetto Giovani, oltre a quelli indicati nei punti A e B, secondo le modalità previste dai singoli progetti. Esso comporta l'organizzazione (acquisto biglietti, anticipo spese vive relative al vitto, all'alloggio, ai trasporti e ad altre esigenze che possano nascere all'interno dei singoli progetti) e la gestione (accompagnamento e interpretariato) dell'ospitalità. Il periodo "tipo" del servizio ospitalità è di cinque giorni.

3. VALORE AFFIDAMENTO ED ONERI DELLA PROCEDURA

L'importo dell'appalto è di € 804.549,80 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00.

I costi della manodopera pari a € 682.138,80 sono inclusi nell'importo dell'appalto, calcolati sulla base di una stima di n. 3 addetti, con applicazione del "*CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo*" del 26 gennaio 2024 con decorrenza dal mese di gennaio 2026. Al titolo VI del predetto CCNL (classificazione del personale) si definiscono le aree/categorie, individuando nella categoria D2 quella delle/i ricercatrici/ori dei servizi informativi e di orientamento.

La durata del contratto è di 60 mesi.

4. PROCEDURA SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023), senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo complessivo soggetto a ribasso (IVA esclusa)

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	80

Offerta Economica	20
TOTALE	**100**

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 51 e 93 del D.Lgs. 36/2023. Le modalità di attribuzione del punteggio tecnico e del punteggio economico, i criteri e sub criteri di aggiudicazione dei punteggi, sono riportati in dettaglio nel Disciplinare di Gara che fornisce altresì la specifica modulistica per la presentazione dell'offerta.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 65, del D. Lgs n. 36/2023, in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs n. 36/2023 e dei requisiti tecnici e di idoneità professionale prescritti in dettaglio nel Disciplinare di Gara al quale si rimanda.

Sono parte integrante della presente relazione i seguenti documenti ai quali si rimanda nei contenuti:

- capitolato tecnico;
- disciplinare di gara;
- documento di stima economica, secondo le previsioni di cui all'articolo 41, commi 13 e 14;
- schema di contratto;
- schema di accordo tra il designato del titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento dati personali esterno, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE;
- elenco personale impiegato dall'operatore uscente ai sensi dell'art. 57 D. Lgs 36/2023;
- determina a contrarre.

Il R.U.P.

Dott. Corrado Zampieri

CORRADO ZAMPIERI
COMUNE DI PADOVA
09.04.2026 15:43:12 GMT+02:00